**План мероприятий по противодействию коррупции в КГКП «Ясли-сад №11» акимата города Рудного**

**на 2022 год**

**Цель**: организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников

детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДО;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный,**  **исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Мониторинг изменений  действующего законодательства в области противодействия коррупции. | заведующий, ответственный за комплаенс-службу | постоянно |
| 2 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами  по антикоррупционной деятельности. | заведующий, ответственный за комплаенс-службу | по мере обновления законодательной  базы |
| 3 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым  вопросам. | заведующий,  ответственный за комплаенс-службу | постоянно |
| 4 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера. | заведующий | постоянно |
| 5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения. | заведующий | по факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного  законодательства. |
| 6 | Организация и проведение  инвентаризации имущества | комиссия по  инвентаризации | ноябрь-декабрь |
| 7 | Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников  образовательного процесса. | заведующий, бракеражная  комиссия | постоянно |
| 8 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДО | ответственный за комплаенс-службу. | постоянно |
| 9 | Работа с педагогами: круглый стол  «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | методист,  ответственный за комплаенс-службу,  воспитатели | февраль |
| 10 | Проведение ОУД с воспитанниками с  целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | методист, воспитатели  ответственный за комплаенс-службу | в течение года по календарному плану |
| 11 | Проведение отчётов заведующего  перед родителями воспитанников (попечительский совет) | заведующий | 1 раз в год |
| 12 | Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДО с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики  противодействия коррупции. | ответственный за комплаенс-службу,  заведующий | декабрь 2022. |